

**Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".**

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

**PROCEDIMENTI DI COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO (PER LIMITI DI ETA')**

**NORMATIVA:** D.L. 101 del 31/08/2013 – Circolare n.2/2012 e Nota Protocoll. N. 41876/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica

**U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto**

Nome del responsabile del procedimento:

**Sig.ra Tiziana GRANDI – Distretto Sud-Est (Codigoro) – recapito telefonico 0533729809**

**Sig.ra Beatrice ZABARDI – Distretto Centro-Nord – recapito telefonico 0532235670**

**Sig.ra Lorena BULGARI – Distretto Centro-Nord – recapito telefonico 0532235711**

**Sig.ra Valeria ZOCCARATO – Distretto Ovest – recapito telefonico 0516838293**

**Sig.ra Daniela PADRONI – Distretto Sud-Est (Portomaggiore) - 0532817483**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [ufficiopensioni@ausl.fe.it](mailto:ufficiopensioni@ausl.fe.it)

**Dr. Umberto Giavaresco Direttore Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale**

**recapiti telefonici: Segreteria 0532-236712**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [u.giavaresco@ospfe.it](mailto:u.giavaresco@ospfe.it)

Procedimento ad istanza di parte: **NO**

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- tramite informazioni telefoniche contattando i seguenti numeri:

**Sig.ra Tiziana GRANDI – Distretto Sud-Est (Codigoro) – recapito telefonico 0533729809**

**Sig.ra Beatrice ZABARDI – Distretto Centro-Nord – recapito telefonico 0532235670**

**Sig.ra Lorena BULGARI – Distretto Centro-Nord – recapito telefonico 0532235711**

**Sig.ra Valeria ZOCCARATO – Distretto Ovest – recapito telefonico 0516838293**

**Sig.ra Daniela PADRONI – Distretto Sud-Est (Portomaggiore) - 0532817483**

oppure

- inviando e-mail al seguente indirizzo [ufficiopensioni@ausl.fe.it](mailto:ufficiopensioni@ausl.fe.it);

oppure

- tramite posta elettronica certificata [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

- **entro 30 giorni**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

**NO**

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **contro il provvedimento finale è ammesso Ricorso al Giudice del Lavoro.**

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott.ssa Sonia Baldrati

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo [s.baldrati@ausl.fe.it](mailto:s.baldrati@ausl.fe.it) (per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto);
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

indicazione dei recapiti telefonici: 0532-235856

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [s.baldrati@ausl.fe.it](mailto:s.baldrati@ausl.fe.it)

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento **NON DISPONIBILE**